

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente al mes de Febrero del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se retiró el exceso de rótulos del área de servicios y el área arqueológica.
- Se continuó con la elaboración de la propuesta para la readecuación del área de inventario, taller y bodega del parque.
- Se continuó con la elaboración de la propuesta para la ampliación de las bodegas de material arqueológico del Parque Nacional Tikal.
- Se participó en 2 reuniones con OMYC, CONAP, Unidad Técnica del parque para actualizar y poner en vigencia carta convenio entre OMYC e instituciones.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas, para el control de velocidad para el ingreso de vehículos durante el mes de febrero.
- Se emitió opinión técnica sobre solicitud para realizar remodelación de los bungalos del hotel Posada de la Selva.
- Se elaboró autorizaciones para toma de fotografías en el área arqueológica.
- Se completó la información solicitada por la Administración y Bienes del Estado de todos los prestadores de servicios del Parque Nacional Tikal.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de febrero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Ordenamiento de la rotulación existente en el área de servicios y el área arqueológica.
- Planos constructivos para la readecuación del área de inventario, taller y bodega del parque.
- Planos arquitectónicos para la ampliación de las bodegas de material arqueológico del Parque Nacional Tikal.
- Se obtuvo el apoyo de la OMYC para construir la escalera de madera del edificio 5c-54 de Mundo Perdido (10,356 pies de madera).

b) Regulación de los servicios turísticos:

- 2000 boletas para el control de velocidad, vehículos particulares.
- Opinión técnica sobre solicitud para remodelación de bungalos del hotel Posada de la Selva.
- 5 permisos para tomar fotografías en el área arqueológica.
- Informe final sobre situación actual de los prestadores de Servicios turísticos.

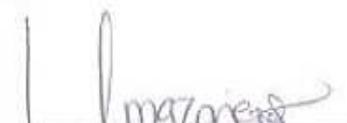
d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de febrero.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Febrero del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo.


Jorge Enrique Chocón Tull
Administrador a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Nigte Mazariegos